# 横山公園 人工芝グラウンド 施設予約システム操作案内

本システムは、<u>横山公園人工芝グラウンド</u>の 空き状況の確認・予約ができるシステムです。

※横山公園 野球場 および テニス場 は、

「さがみはらネットワークシステム」よりお申込みをお願いします。

※抽選申込のスケジュールは下記のとおりです。

抽選申込・・・利用希望月の2カ月前の1日から10日まで

抽 選・・・利用希望月の2カ月前の11日 <システムによる自動抽選>

当選確定・・・利用希望月の2カ月前の12日から22日まで

【注意】上記期間に当選予約が確定されないと、<u>翌23日に、随時予約可</u>能なコマとして開放されます。

随時予約・・・随時予約は2カ月前の13日から利用日の前日まで

※利用日当日の予約は本システムではお受けできません。公園管理事務所まで お問合せください。

目次:
■ログイン前の操作・・・・・・・・・・・・・・・・P.3
- 施設の空き状況の確認
<ul><li>□ログイン</li></ul>
■ログイン後の操作・・・・・・・・・・・・・・・P.8
- 予約申込・申込内容の確認
・施設の予約申込
・予約内容の確認・取消
<ul><li>●抽選申込~当選申請</li></ul>
・施設の抽選申込
・抽選内容の確認・取消
・当選予約の確定・辞退

- パスワードの変更

# ■ログイン前の操作

# ●施設の空き状況の確認

検索バー横の検索ボタンを押してください。



空き状況を確認する<mark>施設</mark>を選択してください。



#### 選択した施設の空き状況が表示されます。



←→のボタンで日付を切り替えられます。



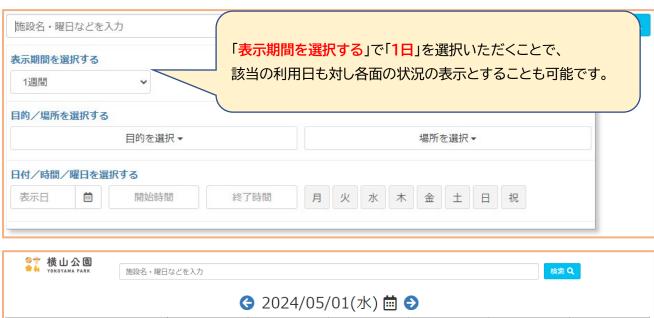
カレンダーのボタンで直接日付を指定して切り替えることも可能です。



## 検索についての補足説明

検索バーを選択いただくと、詳細設定画面が表示されます。

曜日の絞り込みを行ったり、空き状況の表示形式を変更することが可能です。





画面右上の「ログイン」よりログイン画面へ遷移いただきます。



## ログイン ID、パスワードを入力いただき、ログインしていただきます。



# ログインすると画面右上に<mark>ログイン ID、利用者名</mark>が表示されます。



# ■ログイン後の操作

# ●予約申込・申込内容の確認

## <施設の予約申込>

検索バー横の検索ボタンを押してください。



## 施設を選択してください。



選択した施設の空き状況が表示されます。



←→のボタンで日付を切り替えられます。



カレンダーのボタンで直接日付を指定して切り替えることも可能です。



予約対象期間については、空き状況が以下で表示されます。

〇: 予約できます。

×、-、休館、その他閉鎖の案内: 予約できません。

申込を行うコマを選択し、画面右下の「申請情報入力へ進む」を押してください。



※利用者画面からのご予約は1コマずつとなります。

表示される内容が申込したい内容と合っているかご確認ください。

使用目的等を入力し、「次へ」を押してください。

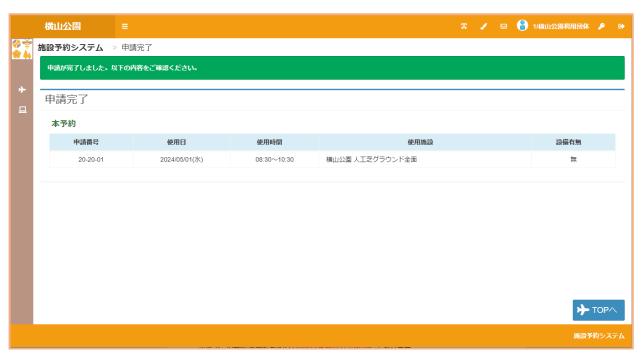


## 登録内容・申請内容に応じた料金が表示されるので、

内容をご確認の上、「確定」を押してください。



申請完了のメッセージが表示されたら、予約が完了となります。



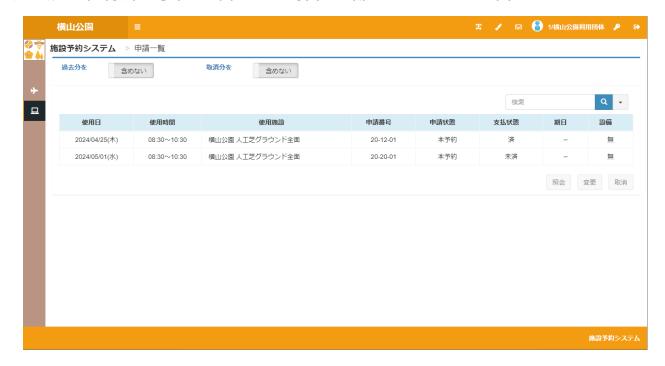
## <予約内容の確認・取消>

メニューの「申請を確認する」からご予約内容をご確認頂けます。



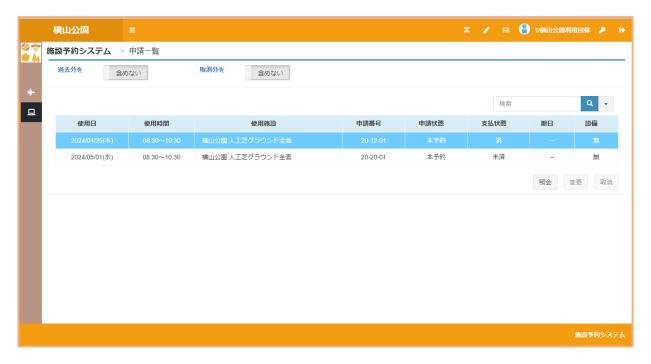
機能を選択すると、未来分の予約が表示されます。

過去分、取消済の予約を確認する場合、上部のボタンで切り替えてください。



## 申込内容を確認したい場合は確認したい明細を選択し、

## 「照会」ボタンを押してください。



## 選択した明細の申請情報が表示されます。



#### 申込した予約を取消したい場合は取消したい明細を選択し、

「取消」ボタンを押してください。



選択した明細の情報が表示されますので、

間違いないか確認の上、「本予約取消」ボタンを押してください。



本予約取消完了のメッセージが表示されたら処理完了です。



※支払済の予約、当日の予約はシステムからは取り消せません。

施設までご連絡をお願いします。

# ●抽選申込~当選申請

# ・施設の抽選申込

申込するコマを選択するまで、<施設の予約申込>と同様の操作となります。

抽選対象の利用日については、「申込数/当選可能数」で表示されます。



## 申込を行うコマを選択し、画面右下の「申請情報入力へ進む」を押してください。



- ※利用者画面からのご予約は1コマずつとなります。
- ※1月の抽選申込可能コマ数は 10 コマまでとなります。

表示される内容が間違いないかご確認ください。

使用目的・人数を入力し、「次へ」を押してください。



登録内容・申請内容に応じた料金が表示されるので、

内容をご確認の上、「確定」を押してください。



# ・抽選内容の確認・取消

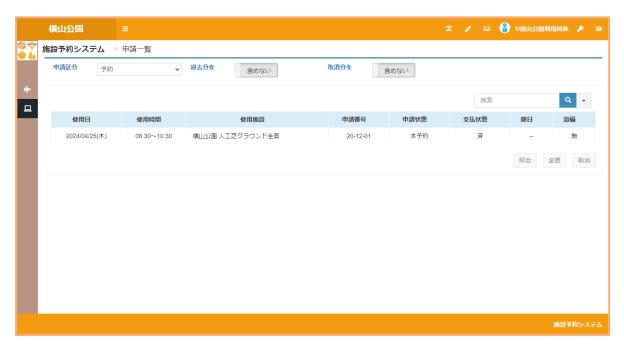
メニューの「申請を確認する」から申込いただいている内容をご確認頂けます。



機能を選択すると、未来分の予約が表示されます。

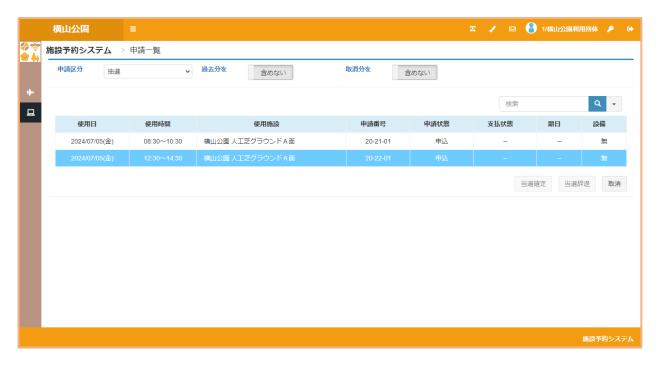
抽選申込内容を確認される場合は、

「申請区分」を抽選に切り替えていただくことでご確認いただけます。



## 申込中の抽選を取り消したい場合は取り消したい明細を選択し、

取消ボタンを押してください。



#### 間違いないか確認の上、「抽選取消」ボタンを押してください。



# ・当選予約の確定・辞退

抽選の結果、当選した場合、当選予約の確定・辞退が必要となります。

システムでの抽選が行われて、当選すると

「申請を確認する」に赤色の枠で数字が表示されます。

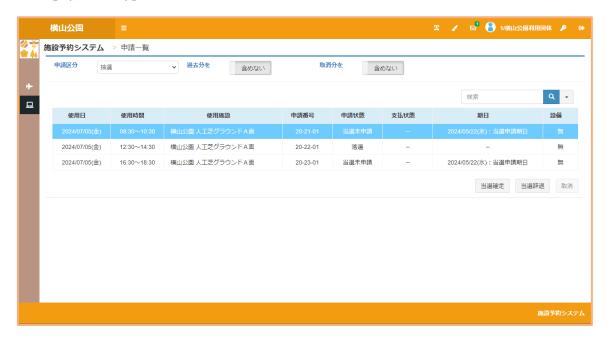


メニューの「申請を確認する」から「<mark>申請区分</mark>」を抽選に切り替えていただき、 当落状況をご確認ください。



#### 当選したお申込みについて「<mark>当選確定</mark>」または「**当選辞退**」

のお手続きを行ってください。



## 当選確定

一覧より当選確定を行う申込を選択し「当選確定」を押してください。

申請情報が表示されるので内容をご確認いただき「次へ」を押してください。

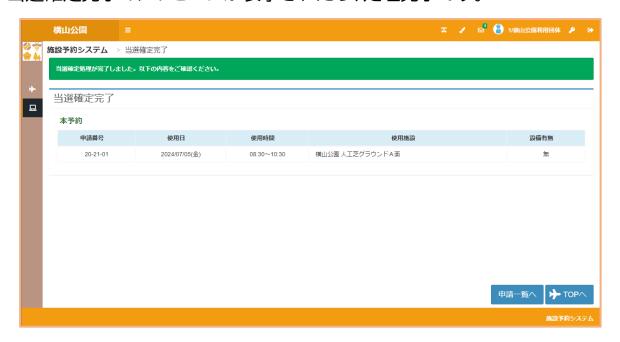


登録内容・申請内容に応じた料金が表示されるので、内容をご確認の上、

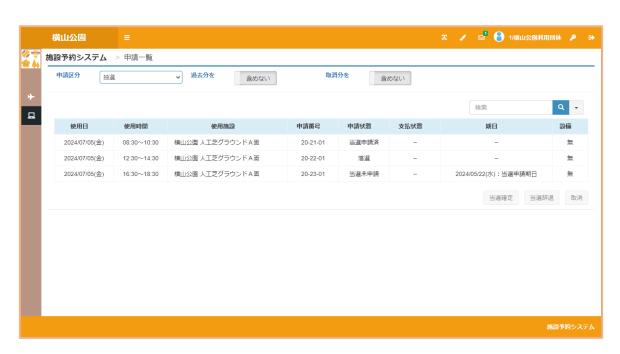
「当選確定」を押してください。



# 当選確定完了のメッセージが表示されたら、処理完了です。



一覧上の表示が「当選申請済みに変更になります。



## 当選確定した申込は予約の一覧にも表示されます。

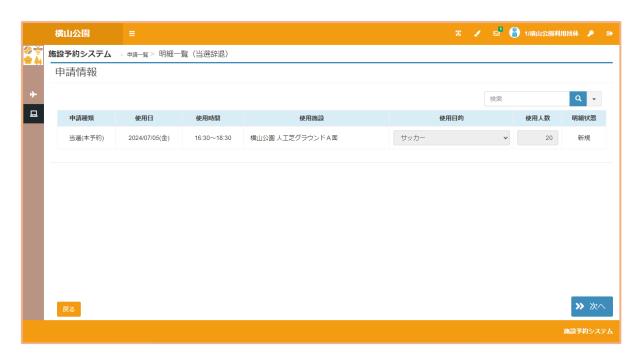


- ※当選確定しない場合、予約は確定されませんのでご注意ください。
- ※確認期間内に当選確定を行われない場合、自動的に予約が削除されます。

## 当選辞退

一覧より当選辞退を行う申込を選択し「当選辞退」を押してください。

申請情報が表示されるので内容をご確認いただき「次へ」を押してください。



間違いないか確認の上、「当選辞退」ボタンを押してください。



## 当選辞退完了のメッセージが表示されたら処理完了です。



#### 当選辞退した内容を確認する場合、一覧画面にて

申請区分「抽選」、取消分を「含める」に設定してご確認ください。



# ●パスワードの変更

画面上部のカギのマークからパスワードを変更いただけます。



